

# REGULAMIN WITRYNY OBYWATELSKIEJ PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

## CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Witryna Obywatelska Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ma na celu wspieranie uczestnictwa obywateli w zarządzaniu sprawami publicznymi poprzez:
  - rozbudzanie świadomości obywatelskiej mieszkańców oraz budowanie kapitału społecznego;
  - kształtowanie świadomości, że rozwój Polski, a więc także gmin, powiatów i województw jest wynikiem pracy obywateli, którzy również ponoszą za niego odpowiedzialność niezależnie od poglądów politycznych;
  - otwieranie struktur państwa dla obywateli i zachęcanie do kształtowania nowych form uczestnictwa obywatelskiego;
  - budowanie przekonania, że podstawą rozwoju jest jak najszersza współpraca jednostek samorządu terytorialnego, tak ze społecznościami lokalnymi, jak też między sobą;
  - gromadzenie dobrych praktyk, ich upowszechnianie i zachęcanie do wykorzystania.
2. Witryna Obywatelska jest miejscem gromadzenia i upowszechniania działań obywatelskich, które mogą być szerzej stosowane.
3. Organizatorem Witryny Obywatelskiej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej jest Kancelaria Prezydenta RP.

### § 2

Regulamin Witryny Obywatelskiej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady działalności Witryny Obywatelskiej.

### § 3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Sekretariat – Sekretariat Witryny Obywatelskiej, o którym mowa w § 13;
2. Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w § 5;
3. Witryna – Witryna Obywatelska, o której mowa w § 1;
4. Kolegium Witryny – Kolegium Witryny Obywatelskiej, o którym mowa w § 13;
5. Organizator – Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

## CZEŚĆ II WITRYNA OBYWATELSKA

### § 4

1. Opisy działań obywatelskich i samorządowych odpowiadające wymogom Regulaminu zamieszczane są na Witrynie, która znajduje się na oficjalnej stronie Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem: [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl)
2. Witryna jest powszechnie dostępna, a zamieszczone na niej opisy działań obywatelskich stanowią wzorce dla innych jednostek samorządu, organizacji pozarządowych lub grup obywatelskich do dalszych zastosowań. Podejmowane będą działania w celu upowszechnienia powyższych działań w szczególności poprzez organizację konferencji problemowych, spotkań dyskusyjnych, wydarzeń medialnych.
3. Witryna ma charakter ciągły. Zgłoszone opisy pozostają na Witrynie do czasu zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością ich usunięcia z Witryny (w szczególności na skutek dezaktualizacji).

### § 5

1. Wnioski o zamieszczenie na Witrynie opisu mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym grupy obywateli, a w szczególności:
  - jednostki samorządu terytorialnego, ich stowarzyszenia i związki, a także jednostki pomocnicze;
  - mieszkańcy;
  - organizacje pozarządowe;
  - uczelnie i instytucje badawcze;
  - samorządy gospodarcze i zawodowe, a także ich związki.
2. Wnioskodawca musi być czynnie zaangażowany w realizację inicjatywy opisanej we wniosku.
3. Wniosek może złożyć również osoba bądź podmiot, na rzecz którego zostały podjęte działania opisane we wniosku. W taki przypadku wniosek powinien zawierać akceptację (parafę) podmiotu określonego w ust.2.

### § 6

1. Wniosek o zamieszczenie na Witrynie opisu:
  - sporządza się w języku polskim, pismem drukowanym w czarnym kolorze;
  - składa się w Sekretariacie w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji w formacie umożliwiającym edycję (rtf., doc., docx.).
2. Sekretariat Witryny zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych błędów językowych, gramatycznych i ortograficznych oraz do zmian redakcyjnych tekstu.

Zainteresowany podmiot jest informowany drogą mailową o przeprowadzonych zmianach i w ciągu 7 dni może dokonać poprawek i przesłać je do Sekretariatu.

3. Wniosek dzieli się na dwie części. Część I wniosku zostaje opublikowana na Witrynie, natomiast Część II pozostaje do wiadomości Organizatora.
4. Do wniosku należy dołączyć prezentację projektu (maksymalnie 10 slajdów) zapisaną w formacie pdf;
5. Wzory wniosków:
  - stanowią załączniki do Regulaminu;
  - dostępne są na stronie internetowej Witryny.

## § 7

Na Witrynę będą wpisywane opisy:

- działań obywatelskich, w tym m.in. nowatorskich form demokracji lokalnej, oryginalnych form aktywizacji działalności obywatelskich i współpracy z organizacjami pozarządowymi, form działalności z podmiotami gospodarczymi i ich samorządami na rzecz wspólnoty obywatelskiej i lokalnego rozwoju, jak również opisy działań na rzecz realizacji zadań publicznych lub dobra wspólnego podjętych wraz z oceną ich efektów;
- regulacji prawnych i organizacyjnych (prawo lokalne, regulaminy, statuty itp.) ustanowionych przez władze samorządowe w celu zwiększenia udziału obywateli w życiu publicznym, a także współpracy jednostek samorządu terytorialnego ze społecznościami lokalnymi lub między sobą wraz z analizą skutków ich stosowania i osiągniętych dzięki temu rezultatów;
- koncepcji i propozycji w zakresie celów Witryny, będących wynikiem studiów i badań, jeśli zostały wdrożone.

## § 8

1. Zgłoszony wniosek, przed zawieszeniem na Witrynie, podlega ocenie Sekretariatu w oparciu o kryteria przewidziane w Regulaminie.
2. Sekretariat może odmówić zawieszenia, jeśli wniosek nie odpowiada tym kryteriom. Odmowa Sekretariatu przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną.
3. W przypadku odmowy zawieszenia wniosku na Witrynie, wnioskodawca ma prawo złożenia ponownego wniosku o umieszczenie na Witrynie. Wniosek ten składa się do Kolegium Witryny - za pośrednictwem Sekretariatu w terminie 14 dni od przekazania odmowy.
4. Decyzja Kolegium Witryny jest ostateczna.
5. W przypadku wystąpienia znaczących zmian w opisie lub osiągnięcia nowych, znaczących rezultatów, wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji wniosku.

6. Do aktualizacji wniosku stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu odnoszące się do zgłaszania wniosków.

### § 9

1. Witryna podzielona jest na trzy kategorie:
  - a) Wspólnota Obywatelska;
  - b) Partnerstwo Samorządów;
  - c) Obywatelska Inicjatywa Lokalna.
2. Kolegium Witryny, po analizie składanych wniosków, może rekomendować Szefowi Kancelarii Prezydenta RP rozszerzenie Witryny o kolejne kategorie.

### § 10

1. Kategoria „Wspólnota Obywatelska” zawiera opisy inicjatyw dotyczących zwiększenia udziału obywateli w realizacji zadań publicznych i działalności gminy lub powiatu, poprzez rozwijanie współpracy władz, obywateli i ich organizacji w gminach i powiatach.
2. Inicjatywy umieszczone na Witrynie w kategorii „Wspólnota Obywatelska” powinny dotyczyć zwiększenia udziału obywateli w realizacji zadań publicznych, działalności gminy lub powiatu na rzecz dobra wspólnego, budowania kapitału społecznego poprzez współpracę władz, obywateli i ich organizacji w gminach i powiatach, prezentując w szczególności:
  - a) osiągnięty stopień decentralizacji realizacji zadań publicznych;
  - b) nowatorskie formy demokracji lokalnej i konsultacji społecznych oraz częstotliwość korzystania z nich;
  - c) oryginalne formy aktywizacji działalności obywatelskich, a także współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi;
  - d) podjęte działania na rzecz wychowania obywatelskiego, w tym na rzecz młodych mieszkańców.

### § 11

1. Kategoria „Partnerstwo Samorządów” zawiera opisy inicjatyw i działań na rzecz koordynacji, harmonizacji lub wspólnej realizacji zadań publicznych przez dwie lub więcej jednostek samorządowych, niezależnie od instytucjonalnej formy współpracy.
2. Inicjatywy umieszczone na Witrynie w kategorii „Partnerstwo Samorządów” powinny prezentować uzyskane korzyści w realizacji zadań publicznych dzięki wprowadzeniu efektywnych i nowatorskich mechanizmów instytucjonalnego współdziałania uwzględniając:
  - a) stabilność i trwałość form instytucjonalnych, a także liczbę i zróżnicowanie jednostek współpracujących,

- b) zakres merytoryczny współpracy i jego znaczenie dla warunków życia mieszkańców,
- c) udział społeczności lokalnej, a także sposób upowszechnienia informacji o współpracy jednostek samorządu.

## **§ 12**

1. Kategoria „Obywatelska Inicjatywa Lokalna” zawiera przykłady działań na rzecz realizacji zadań publicznych lub dla dobra wspólnego, podejmowane przez:
  - a) obywateli zorganizowanych w radach, komitetach itp., tworzonych przez władze publiczne (np. fora służby zdrowia, komitety rodzicielskie, rady pożytku publicznego, rady sportu, inicjatywy ekologiczne, rady młodzieżowe, rady sołeckie i innych jednostek pomocniczych) lub z inicjatywy mieszkańców (np. organizacje i stowarzyszenia, szkoły społeczne, komitety inicjatyw lokalnych),
  - b) rady sołeckie i inne jednostki pomocnicze,
  - c) organizacje pozarządowe,
  - d) niesformalizowane grupy obywateli lub pojedyncze osoby.
2. Opis inicjatyw umieszczonych na Witrynie w kategorii „Obywatelska Inicjatywa Lokalna” powinien uwzględniać efektywność i nowatorskość realizacji zadań publicznych w zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej, w oparciu o zaangażowanie obywatelskie mieszkańców przedstawiając:
  - a) znaczenie realizowanego zadania dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym tak liczbę bezpośrednich odbiorców, jak i liczbę mieszkańców pośrednio korzystających z efektów działania,
  - b) wpływ na integrację społeczności i rozwój kapitału społecznego,
  - c) inne korzyści, uzyskane przez społeczność lokalną.

## **CZĘŚĆ III**

### **KOLEGIUM I SEKRETARIAT WITRYNY**

## **§ 13**

1. Kolegium Witryny sprawuje nadzór nad działalnością i rozwojem Witryny Obywatelskiej oraz realizacją jej celów, a także inicjuje działania na rzecz upowszechnienia i popularyzacji działań obywatelskich.
2. W skład Kolegium Witryny wchodzi: Doradca Prezydenta RP do spraw samorządu terytorialnego – Przewodniczący Kolegium, Doradca Prezydenta RP do spraw społeczeństwa obywatelskiego, Dyrektor Biura Projektów Programowych Kancelarii Prezydenta RP;
3. Sekretariat Witryny jest odpowiedzialny za prowadzenie Witryny. Sekretariat Witryny działa w Biurze Projektów Programowych Kancelarii Prezydenta RP

przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa tel. (22) 695 12 14, faks (22) 695 11 12,  
adres mailowy: witryna.obywatelska@prezydent.pl

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 14**

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr133, poz. 833 z późn. zm.) przez Kancelarię Prezydenta RP w celu prowadzenia Witryny oraz upowszechniania działań opisanych na Witrynie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji przez Szefa Kancelarii Prezydenta RP.