

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Ogólne Warunki Umowy Dotacji udzielanych przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (dalej: FRSI).

I. Warunki finansowe

1. Dotacja jest przeznaczona wyłącznie na cele określone w umowie Dotacji (dalej: Umowa). Bez uprzedniego pisemnego wniosku Dotowanego i pisemnej zgody FRSI w tej sprawie, nie można dokonać żadnego innego rozporządzenia środkami Dotacji udzielonej przez FRSI.
2. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej realizowanych zadań. Ewidencja zdarzeń powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa. Każda operacja powinna być zarejestrowana na wyodrębnionych kontach księgowych dostosowanych do realizowanych zadań oraz powiązanych z kategoriami budżetu zawartej Umowy. Dotowany jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z Dotacji, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
3. Zgromadzone środki Dotacji Dotowany może lokować wyłącznie w formie lokat bankowych prowadzonych w ramach wyodrębnionego dla potrzeb Dotacji rachunku. Przychody od środków Dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Dotowany powinien wykorzystać na pokrycie kosztów bankowych wynikających z realizacji Umowy oraz będzie mógł wykorzystać na pokrycie kosztów związanych z realizacją Przedsięwzięcia po uprzednim uzgodnieniu z FRSI. Kwota przychodów od środków Dotacji będzie przedmiotem raportowania do FRSI jako informacja dodatkowa okresowych sprawozdań finansowych.
4. FRSI lub podmiot/osoba przez nią wskazana ma prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym do wglądu w historię rachunku bankowego, w dokumenty finansowe Dotowanego w zakresie objętym Umową. W uzasadnionych przypadkach FRSI ma prawo do żądania sporządzenia i przedstawienia innych raportów i notatek dotyczących realizacji zadania w uzgodnionym terminie i według uzgodnionego wzoru, a także do weryfikacji poniesionych wydatków na podstawie próby dokumentów składających się z wybranych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
5. Płatności na realizację przedsięwzięcia mogą być dokonywane w formie zaliczek. Wysokość, terminy płatności oraz wymogi sprawozdawcze określa Umowa.
6. Dotowany jest zobowiązany do dostarczania FRSI sprawozdania finansowego i merytorycznego. Sprawozdania będą zawierać informacje o sposobie wykorzystania środków Dotacji oraz o przebiegu i postępie w realizacji zadania, na które środki zostały przeznaczone. Sprawozdania będą składane końcowo według wzorów określonych przez FRSI, w formie papierowej i elektronicznej.
7. Wszystkie koszty realizowanego zadania powinny być uwzględnione w budżecie, stanowiącym integralną część Umowy.
8. Każde przesunięcie środków pomiędzy głównymi liniami budżetowymi większe niż 15% wartości linii wymaga formy aneksu do Umowy.
9. Środki Dotacji powinny być wykorzystane w terminie określonym w Umowie. Dla zmiany, w tym także przedłużenia terminu wykorzystania środków, niezbędny jest uprzedni pisemny wniosek Dotowanego oraz dokonanie zmiany Umowy w formie aneksu do Umowy.
10. Dotowany jest zobowiązany do zachowania niniejszych warunków we wszelkich umowach zawieranych przez niego z Odbiorcami Końcowymi (grantobiorcami), a także, jeśli będzie to uzasadnione, w umowach z innymi podmiotami korzystającymi ze środków przekazanych przez FRSI.

11. Dotowany nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody FRSI.
12. W przypadku, gdy realizacja zadania będzie przewidywać wypłatę środków Dotacji na rzecz osób trzecich (odbiorców końcowych), Dotowany zobowiązuje się zagwarantować:
 - a) w zawieranych z nimi umowach, że FRSI lub podmiot przez nią wskazany będzie miał prawo kontroli odbiorców końcowych oraz prawo wglądu do posiadanych przez nich dokumentów w zakresie wykorzystania środków Dotacji,
 - b) umieszczenie w formularzu przewidzianym dla wyłonienia beneficjentów Programu - osób fizycznych, następującego oświadczenia:

„Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby kwalifikacji i udziału w Programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w Programie”.
13. FRSI jest uprawniona w każdym czasie do kontrolowania i oceny przebiegu oraz sposobu realizacji zadania, na które środki zostały przeznaczone. Czynności powyższe mogą być wykonywane przez upoważnionego przedstawiciela FRSI lub podmiot/osobę przez nią wskazaną. Dotowany ma obowiązek przedstawiania kontrolującym wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania.
14. Dokumenty finansowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Umowy powinny jednoznacznie wskazywać, że źródłem ich finansowania są przekazane przez FRSI środki Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (opis oryginalnego dokumentu *„Sfinansowano ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach Umowy Dotacji nr ... z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego”*). W sytuacji, kiedy przedsięwzięcie finansowane w ramach Programu realizowane jest ze środków pochodzących z kilku źródeł, opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków Dotacji. Dotowany i odbiorcy końcowi zobowiązani są do przechowywania takiej dokumentacji przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji Programu.
15. Dotowany będzie zobowiązany stosować wewnętrzne procedury kontrolne zapewniające wykorzystanie wszystkich otrzymywanych przez niego środków zgodnie z Umową, jak również zapewniające monitorowanie prawidłowego wykorzystania tych środków przez odbiorców końcowych.
16. Dotowany jest zobowiązany do przestrzegania, w działalności związanej z wykorzystaniem środków przekazanych w ramach Umowy, standardów etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tych dotyczących konfliktu interesów.
17. FRSI nie ponosi odpowiedzialności wobec Dotowanego i/lub osób trzecich za jakiegokolwiek skutki spowodowane własnym działaniem Dotowanego związanym z Umową Dotacji, w tym za żądanie zwrotu Dotacji zgodnie z postanowieniem Umowy Dotacji, ani za zwłokę i inne działanie lub zaniechanie działania przez Dotowanego w związku z realizowanym przez niego Programem, na który została udzielona dotacja.
18. Dotacja udzielona przez FRSI pochodzi ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanej na podstawie jednostronnej deklaracji Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W związku z tym: zarejestrowanym podatnikom, którzy dokonują nabycia towarów lub usług za środki Dotacji przysługuje zwrot podatku naliczonego, a nadto prawo do zastosowania obniżonej stawki podatku od towarów i usług do wysokości 0% przy świadczeniu usług nabywanych za środki Dotacji, jak również zwolnienie z tego podatku nieodpłatnie świadczonych usług, które uprzednio zostały sfinansowane ze środków Dotacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. rok 2011, nr 73, poz.392).
19. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - próby wpływania na ustawodawstwo, poprzez propagandę lub w podobny sposób.

- bezpośredni lub pośredni udział w kampanii politycznej na rzecz lub w opozycji do jakiegokolwiek kandydata ubiegającego się o urząd publiczny. Dotowany oświadcza, że Dotacja nie będzie wykorzystana bezpośrednio ani pośrednio dla wsparcia jakiegokolwiek partii politycznej.
- jakąkolwiek działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją, albo ze świadczeniem usług zbrojeniowych lub aborcyjnych,
- zobowiązania nie będą wydatkowane jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych lub przedsięwzięcia, które mogłyby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren,
- żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami.

II. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - c) odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione;
2. W ramach Dotacji mogą być finansowane następujące kategorie kosztów.

Koszty bezpośrednie:

- a) Sfinansowanie projektów o charakterze promocyjno-informacyjnym, w których wyniku zostaną przeprowadzone kampanie prezentujące korzyści wynikające z wykorzystania technologii w organizacjach pozarządowych działających w społecznościach lokalnych,
- b) Sfinansowanie projektów o charakterze produktowo-usługowym, w których wyniku powstanie nowy produkt lub usługa z obszaru ICT możliwa do zastosowania w organizacjach pozarządowych,
- c) Sfinansowanie projektów o charakterze usprawniającym, w których wyniku organizacje pozarządowe realizując swoje cele statutowe zastosują na szerszą skalę technologie informacyjno-komunikacyjne w podejmowanych inicjatywach i prowadzonych projektach,
- d) Sfinansowanie projektów o charakterze sieciującym, w których wyniku dojdzie do utworzenia tematycznych sieci współpracy w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, w których uczestniczyć będą przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz szeroko rozumianego otoczenia (np. administracji, biznesu, nauki, innych partnerów lokalnych).

Koszty pośrednie, np.:

- 1) Inne niezbędne do realizacji Umowy.

W przypadku gdy Dotowany prowadzi również inne działania bądź projekty, możliwe jest rozliczenie w ramach Dotacji takiej części kosztów pośrednich, która przypada proporcjonalnie do skali realizowanych działań według z góry ustalonego klucza podziału kosztów wprowadzonego formalną decyzją Dotowanego.

III. Oświadczenia i zapewnienia Dotowanego

1. Dotowany gwarantuje, że nie ma udziałowców ani członków, którzy mają prawo do osobistego udziału w jego dochodach lub składnikach majątkowych.
2. Jeżeli Dotowany ulegnie likwidacji lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującym prawem, wszystkie pozostałe środki majątkowe przeznaczone zostaną na rzecz innych organizacji o podobnym charakterze działania, na cele charytatywne, naukowe, oświatowe lub edukacyjne. Kopie odnośnych regulacji statutowych lub innych wewnętrznych regulacji dotyczących przeznaczenia środków majątkowych Dotowanego na wypadek likwidacji są w załączeniu wraz z tłumaczeniem na język angielski. W wypadku braku takich regulacji Dotowany zobowiązuje się do podjęcia starań o ich wprowadzenie w czasie uzgodnionym z FRSI.
3. Dotowany oświadcza, że przedstawione jako załączniki do Umowy dokumenty, w tym Statut i wyciąg z właściwego rejestru sądowego, odzwierciedlają jego aktualny stan prawny, zaś przedstawione dokumenty finansowe odzwierciedlają jego aktualny stan finansowy. Dotowany zobowiązuje się na bieżąco, bez wezwania, informować FRSI o wszelkich zaistniałych zmianach w statucie i rejestrze sądowym.